



## **TERMES DE REFERENCE POUR RECRUTER UN COACH PROVINCIAL DE BUJUMBURA**

### **I. CONTEXTE.**

Le Service Yezu Mwiza (SYM) est une œuvre sociale de l'Association des Pères Jésuites du Burundi (APJB) agréée par l'arrêté ministériel N°100/564 du 08 Avril 1964. Le Service Yezu Mwiza a démarré ses activités en 2008. Le Service Yezu Mwiza a pour mission de promouvoir la santé intégrale de la population par la prise en charge globale du VIH SIDA, la coïnfection TB/VIH, la lutte contre la malaria, la promotion de la santé de la reproduction pour une maternité et une paternité responsable ainsi que la prise en charge des maladies chroniques chez les indigents. La vision du SYM est : un peuple épanoui, jouissant du bien-être physique, mental et psychosocial au niveau de toutes les couches de la population burundaise.

En partenariat avec CARE International au Burundi, le Service Yezu Mwiza met en œuvre le projet « TUBAKARORERO » dans les provinces de Bujumbura, Cibitoke et Kirundo et cela depuis novembre 2021. Il met l'accent sur la promotion de l'autonomisation des femmes et des jeunes, en particulier les jeunes filles, en passant par les ménages, les groupements d'épargne et crédit VSLA, les groupements G50 et la redynamisation des espaces jeunes et leur gestion durable. Un renforcement de l'Information et de l'Education en compétences de vie courante en vue d'un changement de comportement à grande échelle est aussi le focus pour ce projet qui consiste à appuyer les activités génératrices de revenus à travers la promotion de l'entrepreneuriat ainsi que la santé sexuelle et reproductive chez les femmes et les jeunes. Le Coach Provincial dont il est question de recruter est responsable de toutes les activités du projet dans la Province de Bujumbura. Il est en même temps responsable de la mise en œuvre des activités du projet dans la province, de la qualité, du rapportage, du suivi-évaluation, du coaching et de la cohérence des interventions du Programme.

### **II. ROLES**

Sous la supervision du Chef du Projet, le Coach provincial attaché à ce projet aura pour mission de coordonner les activités afin d'obtenir les résultats du projet dans toutes les composantes et en rapport avec la stratégie nationale et les exigences du bailleur de fonds dans les provinces où le projet est implanté.

Ses fonctions principales sont les suivantes :

- Identifier (mapping) et évaluer l'état de santé des groupements communautaires d'épargne et de crédit dont les VSLA des femmes et des jeunes ainsi que les Centre Jeunes disponibles dans les trois provinces (Bujumbura, Cibitoke et Kirundo).
- Identifier et évaluer l'état de santé des VSLA au niveau de la province d'affectation.
- Sensibiliser les jeunes garçons et filles sur l'entrepreneuriat, la SDSR/PF et la lutte contre le VIH qui se fait sur les terrains de jeux et dans les VSLA
- Participer aux sessions de renforcement des capacités sur l'entrepreneuriat
- Aider les jeunes à produire des plans d'affaire.

- Promouvoir des dialogues communautaires sur la SDSR/PF et la lutte contre les VSBG entre les générations différentes (adultes et jeunes),
- Participer aux réunions de coordination organisées par le bailleur ou le SYM
- Répondre aux exigences du bailleur en matière programmatique, financière et opérationnelle
- Rendre compte à l'équipe cadre du SYM ;
- Assurer une gestion efficiente du projet.

### III. DESCRIPTION DES TACHES

D'une manière générale, les tâches principales du Coach Provincial sont:

1. Coordonner l'élaboration mensuelle des plans de mise en œuvre du projet dans sa province d'intervention ;
2. Accompagner les associations des jeunes et femmes dans la mise en œuvre des plans d'action du projet dans sa province en collaboration avec les jeunes volontaires/animateurs communaux;
3. Faire des suivis réguliers sur terrain pour appuyer la mise en œuvre du plan d'action et du plan de suivi-évaluation
4. Saisir, analyser et transmettre les données liées à la mise en œuvre du projet ;
5. Rendre compte régulièrement au Chef de Projet de l'état d'avancement des activités de terrain ;
6. Produire les rapports mensuels d'activités de sa province et les transmettre au Chef de projet ;
7. Informer immédiatement le chef hiérarchique de toute information qui peut nuire à la mise en œuvre du projet.
8. Contribuer au renforcement des capacités des associations dirigées par les jeunes et les femmes dans la SDSR/PF et genre ;
9. Appuyer dans la mise en place des réseaux de coopératives des jeunes par les associations dirigées par les femmes et jeunes/partenaires au projet / dans la province d'intervention ;
10. Coordonner la recherche des solutions genre répondant aux besoins réels des jeunes et femmes de la communauté autour du centre jeune ;
11. S'assurer que les jeunes, les femmes et les autorités locales s'impliquent dans la mise en œuvre des solutions sensibles au genre ;
12. Contribuer au processus d'encadrement des jeunes entrepreneurs et des associations dirigées par les femmes et les jeunes pour qu'ils soient aptes dans la recherche des opportunités de financement ;
13. Etablir et entretenir de bonnes relations de collaborations avec toutes les parties prenantes du projet en particulier les jeunes volontaires et les piliers des groupes, les femmes leaders communautaires/Imboneza ainsi que les autorités provinciales et locales pour la bonne marche des activités du projet.
14. Former et organiser les staffs des associations dirigées par les femmes et jeunes, les jeunes volontaires, les piliers des VSLA/G50 dans l'organisation des sensibilisations sur le genre, la SDSR, PF, VBGs et entrepreneuriats des jeunes au sein de leurs communautés ;
15. En collaboration avec les partenaires, coacher les jeunes les volontaires/animateurs communaux dans la mise en place des activités entrepreneuriales qui prennent en compte le genre ;

16. Participer et organiser des réunions de coordination du projet au niveau provincial ;
17. Organiser la logistique des activités de l'initiative se déroulant dans sa zone d'action ;
18. Mettre en place des mécanismes de coordinations des interventions du projet dans la province ;

#### **IV. PROFIL DU CANDIDAT**

1. Le candidat doit avoir un diplôme de baccalauréat en Sciences Sociales (avec des formations supplémentaires en genre, SDSR, entrepreneuriat certifiées) ou encore en Sciences socio-économiques ou autre diplôme similaire ;
2. Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word et Powerpoint) ;
3. Avoir une très bonne connaissance du français et la connaissance de l'anglais étant un avantage
4. Avoir une solide expérience dans la mise en œuvre des projets intégrant le genre ;
5. Avoir une expérience dans la collaboration avec l'administration locale (Province et Commune)
6. Avoir une expérience dans l'encadrement des associations des jeunes et femmes (centres jeunes, groupements VSLA des femmes et jeunes, coopératives, réseautage des CDSAJ, etc) ;
7. Bonne capacité de communication ;
8. Être dynamique ;
9. Être proactif (ve) ;
10. Être créatif (ve)
11. Être mobilisateur/activiste ;
12. Maîtriser la conduite à moto ;
13. Accepter d'adhérer aux valeurs fondamentales du SYM, à ses politiques en matière de gestion des conflits d'intérêt, de la corruption et de fraude, ainsi que celle de gestion et prévention des actes de harcèlement/abus et exploitation sexuelle.
14. Comprendre et valoriser les valeurs fondamentales du SYM (promotion de la justice sociale, travail en synergie, innovation, transparence.)
15. Avoir travaillé dans un projet SDSR financé par le Royaume des pays Bas constitue des atouts.
16. La candidature féminine est à encourager...

#### **V. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**

Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation écrite en français ou en anglais adressée au Révérend Père Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza; Cette lettre doit démontrer avec des exemples précis les expériences vécues qui prouvent que vous remplissez les qualifications, les capacités et les compétences recherchées.
- Une copie du Diplôme Certifié conforme à l'original;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé contenant Trois personnes de référence des derniers employeurs avec leurs numéros de téléphone et E-mail ;
- Les attestations des emplois antérieurs ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Une attestation de bonne conduite, vie et mœurs ;
- Un extrait du casier judiciaire ;
- Une attestation d'identité complète.

## VI. LIEU ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

- Le(s) candidat(es) intéressé(es) sont invités de déposer leurs dossiers dûment complétés au Secrétariat du Service Yezu Mwiza, sis à Bujumbura, Rohero I, Avenue Bubanza, N°15 ou envoyés électroniquement à l'adresse mail : [yezumwizasj@yahoo.com](mailto:yezumwizasj@yahoo.com)
- La date limite de dépôt de candidature est fixée au Jeudi 14 Mars 2024 à 12h00.

N.B : Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté. Seuls les candidats retenus seront contactés pour le test d'embauche. Bonne chance à tous !

Fait à Bujumbura, le 07/03/2024  
Père Désiré YAMUREMYE, S.J  
Directeur Exécutif du Service Yezu Mwiza

